

2.1 CCTF Spécifique Lot 2

Mise en propreté des locaux et espaces Hors Campus de Nanterre

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - PERIMETRE..... 3

ARTICLE 2 - JOURS ET HORAIRES D’INTERVENTION..... 3

ARTICLE 3 – ENCADREMENT..... 5

ARTICLE 4 – FREQUENCES, DESCRIPTIF DES PRESTATION & LOCAUX 5

ARTICLE 5 – PRECISIONS SUR CERTAINES INTERVENTIONS..... 6

ARTICLE 6 - FOURNITURES SANITAIRES 6

ARTICLE 7 - EVACUATION ET TRAITEMENT SELECTIF DES DECHETS..... 7

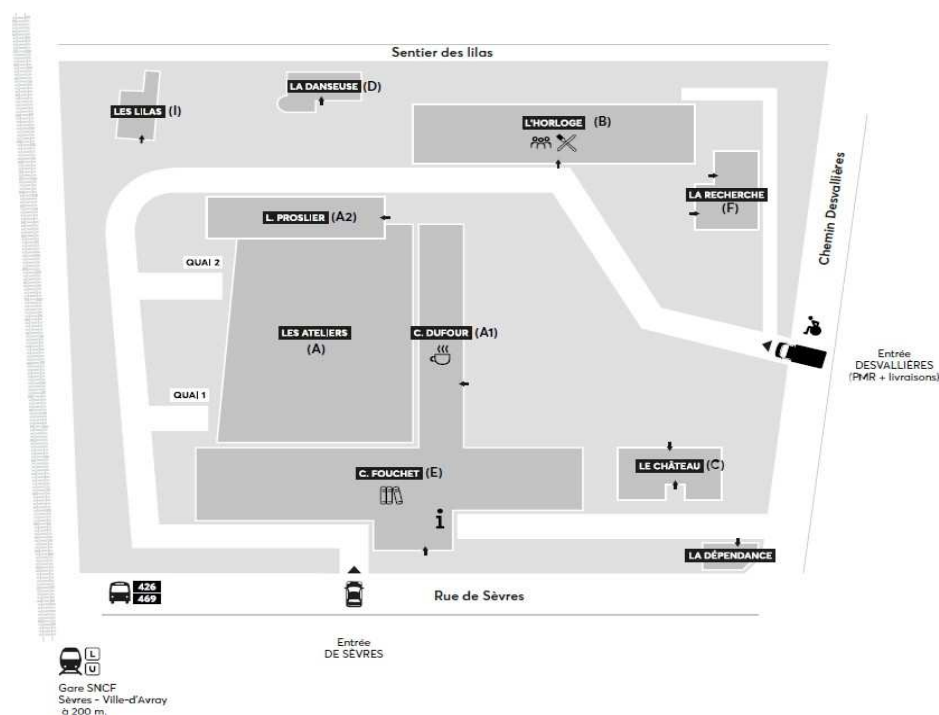
ARTICLE 8 – SUIVI DE LA PRESTATION 8

ARTICLE 1 - PÉRIMÈTRE

Les stipulations du présent document ont pour objet l'exécution des prestations relatives au nettoyage, à la mise en propreté et à l'hygiène des locaux, incluant la fourniture des équipements sanitaires et les nettoyages spécifiques des bâtiments Hors Campus :

- IUT de Ville d'Avray, 50 rue de Sèvres, 92410 VILLE D'AVRAY.

Site	Bâtiments
Site Ville d'Avray	Bâtiment E/ Fouchet
	Bâtiment A1 / C. Dufour
	Bâtiment Atelier
	Bâtiment L. Proslier A2
	Bâtiment L'Horloge / Bâtiment B
	Bâtiment La Recherche / Bâtiment F
	Bâtiment Les Lilas / Bâtiment I
	Bâtiment La Danseuse / Bâtiment D
	Bâtiment Le Château / Bâtiment C
	Bâtiment La Dépendance / Bâtiment H



- Pôle de Saint-Cloud 11 avenue Pozzo di Borgo 92210 SAINT-CLOUD

Site	Bâtiments
Site Saint-Cloud	Bâtiment Saint-Cloud

ARTICLE 2 - JOURS ET HORAIRES D'INTERVENTION

Les prestations demandées, les lieux et les horaires d'intervention diffèrent en fonction des périodes d'activité. Le Calendrier ci-dessous est prévisionnel. Il pourra être soumis à modifications (horaires d'ouverture et

fermeture des bâtiments sans que cela nous bouleverse l'organisation des équipes du Titulaire.

Le Titulaire se devra de s'adapter au calendrier universitaire sans émettre de demande de compensation.

Périodes	Jours et horaires d'intervention
Période Pleine De début septembre à fin juin Hors fermeture de site	Du lundi au vendredi de 7h30 à 9h30 et/ou 16h à 20h
Période activité réduite Durant les vacances universitaires	Les horaires peuvent être aménagés en fonction d'un planning qui sera soumis à appréciation des représentants de l'Université
Période de fermeture	Site non accessible Pour le site de Ville d'Avray : 5 semaines (en période estivale) et 1 semaine à minima entre Noël et le jour de l'an. Pour le site de Saint-Cloud : 4 semaines (à compter de la dernière semaine de juillet) et 1 semaine lors des vacances de Noël

Spécificités par site et par bâtiment

➤ IUT Ville d'Avray

Le site est ouvert du lundi au vendredi sauf 20 samedis dans l'année afin d'accueillir la formation continue.

Le planning des ouvertures le samedi sera transmis à l'avance afin que le Titulaire puisse organiser ses prestations.

Les prestations du samedi sont en priorité dispensées au niveau du bâtiment E.

Les horaires des cours sont de 8h30 le matin jusqu'à, pour certaines salles, 20h.

A ce jour, les prestations sont réalisées de 16h00 à 20h et le samedi de 8h à 12h pour le personnel oeuvrant et de 15h à 20h du lundi au vendredi pour le personnel encadrant.

➤ Pôle de Saint-Cloud

Ce bâtiment est ouvert du lundi au vendredi sauf 10 samedis dans l'année afin d'accueillir la formation continue, mais aucune prestation ne sera à prévoir les samedis.

Le planning des ouvertures le samedi sera transmis à l'avance afin que le Titulaire puisse organiser ses prestations.

Les horaires des cours sont de 8h30 jusqu'à 19h30.

A ce jour, les prestations sont réalisées de 17h à 19h30.

Pendant la période estivale, les horaires sont aménagés (généralement 2ème quinzaine de juillet et dernière semaine d'août), il sera alors demandé au Titulaire d'adapter, dans la mesure du possible, son organisation avec la modification des horaires entre 16h et 18h30. Ces fermetures sont décidées en fonction des besoins chaque année en réunion de coordination du pôle en présence des 3 directions.

ARTICLE 3 – ENCADREMENT

3.1 Chefs d'Équipe

Le Titulaire devra positionner dans les organisations de chaque site ou plusieurs Chefs d'Équipe (CE).

Les encadrants devront signaler aux représentants des sites hors Campus toute anomalie pouvant porter atteinte à la sécurité des usagers et avoir une bonne communication avec ces derniers.

Les encadrements devront être non œuvrant ou semi-œuvrant afin d'assurer correctement le management des agents de service qui interviennent pour la mise en propreté des espaces et assurer un suivi attentif des prestations réalisées.

Un suppléant de niveau et de qualité équivalente devra être obligatoirement désigné pendant les périodes d'absence du Chef de Site (congrés, maladie...).

La liste des missions des différents encadrants est listée dans le CCTF commun

ARTICLE 4 – FRÉQUENCES, DESCRIPTIF DES PRESTATIONS & LOCAUX

L'Université se réserve la possibilité, au cours du marché, de modifier les fréquences exprimées et/ou d'ajouter des tâches non spécifiées sans que cela ne remette toutefois en question le dimensionnement de l'équipe d'intervention.

Pour ce faire, les fréquences augmentées et/ou les tâches supplémentaires pourront être compensées par la diminution de certaines fréquences.

4.1 Fréquences d'intervention et descriptifs des prestations

Les prestations sont détaillées au niveau du document 2.2 Descriptif des prestations.

Ces fréquences représentent une base de travail pour le Titulaire. Elles sont communiquées car elles sont estimées nécessaires et suffisantes pour obtenir le résultat et le niveau de qualité attendus par l'Université et l'IUT.

Les prestations récurrentes devront être réalisées sur 48 semaines.

Les finitions ne pourront pas être réalisées pendant les périodes de fermetures.

4.2 Présentation des différents locaux par bâtiments

La présentation des locaux par bâtiments, type de local, type de sol et leur superficie est détaillée au niveau de la CRF_DPGF Lot 2.

ARTICLE 5 – PRÉCISIONS SUR CERTAINES INTERVENTIONS

5.1 Interventions durant les périodes à activité réduite

Lors des périodes à activité réduite (vacances de la Toussaint, Noël, Hiver et Printemps), l'entretien courant des zones administratives est maintenu.

Concernant les zones d'enseignement, un nettoyage approfondi sera assuré pendant ces périodes

Les prestations à réaliser seront celles définies au niveau du document 2.2 Descriptif des prestations Lot 2 (incluses au forfait).

Des prestations à bon de commandes pourront être également demandées durant ces périodes et elles feront l'objet de devis complémentaires sur la base des prix renseignés dans le BPU_DQE.

5.2 Prestations de remises en état durant la période estivale

Les prestations annuelles de remises en état sont réalisées principalement sur la période d'activité réduite. Aucune remise en état ne sera possible pendant les périodes de fermeture des sites.

Pour cela, le Titulaire établira, en accord avec le représentant de l'Université et/ou de l'IUT, un calendrier de ces interventions selon les disponibilités des bâtiments.

Les prestations à réaliser seront celles définies au niveau du document 2.2 Descriptif des prestations Lot 2 (incluses au forfait).

Des prestations à bon de commandes pourront être également demandées durant ces périodes et elles feront l'objet de devis complémentaires sur la base des prix renseignés dans le BPU_DQE.

5.3 ENTRETIEN DE LA VITRERIE

La prestation de remise en état sur bon de commande donc sur demande s'entend par l'entretien des deux faces de la vitrerie (toutes surfaces confondues), l'essuyage des coulures résultant de l'opération, et l'essuyage des encadrements.

L'ensemble des surfaces vitrées devra être réalisé durant la période estivale. Le Titulaire communiquera à l'Université et à l'IUT les plannings d'intervention détaillés par site. Il sera transmis obligatoirement un « bon d'intervention » à la fin de chaque opération (bâtiment par bâtiment). A l'issue de la réception de chaque bon d'intervention, il sera fait un contrôle pour acter de la correcte réalisation de la prestation.

Le Titulaire prendra soin, pendant la visite des bâtiments, de vérifier les conditions d'accès aux surfaces vitrées.

La législation concernant la réalisation des travaux en hauteur étant précise, le titulaire veillera scrupuleusement à son respect. L'Université se réservant le droit d'interrompre les travaux et/ ou d'en interdire la réalisation en cas de non-respect des consignes de sécurité.

ARTICLE 6 - FOURNITURES SANITAIRES

Il est demandé au Titulaire de fournir, d'assurer le bon fonctionnement des appareils sanitaires et d'assurer la livraison et la gestion des consommables associés.

Estimation des effectifs sur sites :

- Site de Ville d'Avray : 850 étudiants et chargés de cours et 150 personnels administratifs et enseignants permanents
- Site de Saint-Cloud : 250 étudiants et chargés de cours, et 30 personnels administratifs et enseignants permanents

6.1 Types d'appareils et consommables - Quantités

Le Titulaire devra mettre en place des appareils et fournir des consommables détaillés dans l'annexe 2.3 du CCTF Descriptif des Fournitures Sanitaires.

6.2 Descriptif des distributeurs et consommables sanitaires associés

Au niveau des distributeurs de savon :

- Distributeur pour savon liquide. La distribution des doses de savon s'opérant par poussoir. Le niveau de savon devra être visible en permanence,
- Le savon devra être de PH neutre et hypoallergénique. Le Titulaire devra veiller à ce que la viscosité soit conforme aux spécificités des distributeurs pour éviter tout risque de fuite. Les appareils seront munis d'un dispositif de verrouillage.

Au niveau des distributeurs de papier hygiénique :

- Distributeurs papier hygiénique de grande capacité. Le niveau du papier restant devra être visible. Ces distributeurs devront être munis d'un dispositif de verrouillage.
- Les appareils devront éviter tout risque de coupure pour les usagers et permettre un réglage du débit du papier.
- Le papier hygiénique en ouate de cellulose double pli devra avoir une forte capacité à se déliter.

Au niveau des équipements d'hygiène féminine :

- Les containers Hygiène féminine

ARTICLE 7 - ÉVACUATION ET TRAITEMENT SÉLECTIF DES DÉCHETS

Il est demandé au Titulaire de prendre en compte le traitement sélectif des déchets sur le site.

- **IUT Ville d'Avray**

La collecte à l'extérieur des sites et le traitement des déchets est pris en charge par la ville de Ville d'Avray le matin.

Le titulaire aura en charge le vidage des îlots de tri (22 unités) et l'acheminement des déchets issus des activités de nettoyage dans des conteneurs situés au point de collecte sur le site.

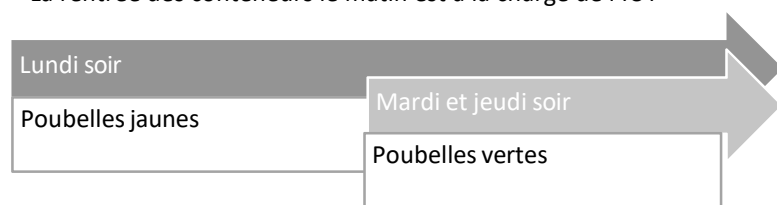
Voici la répartition des îlots de tri déployés à minima par bâtiment :

Bâtiment	Nombre d'îlots
La recherche	3

L'horloge	2
La danseuse	2
Les lilas	2
L. Proslier	2
Les ateliers	2
C. Dufour	2
C. Fouchet	3
Le château	2
La dépendance	2

La sortie des conteneurs par les agents du Titulaire se fera exclusivement le soir après 19h pour le site de Ville d'Avray.

La rentrée des conteneurs le matin est à la charge de l'IUT



➤ **Pôle Saint-Cloud**

La collecte à l'extérieur des sites et le traitement des déchets est pris en charge par la ville de Saint-Cloud pour les ordures ménagères le lundi, le mercredi et le vendredi à partir de 16h, pour la collecte de tri le mardi à 16h, le verre le jeudi selon un calendrier précisé par la commune.

Le titulaire aura en charge le vidage des îlots de tri (6 unités) et l'acheminement des déchets issus des activités de nettoyage dans des conteneurs situés au point de collecte sur le site.

La sortie des conteneurs par les agents du Titulaire se fera exclusivement pour le site de Saint-Cloud.

ARTICLE 8 – SUIVI DE LA PRESTATION

Le suivi de la prestation et les modalités sont détaillés au niveau de l'article 15 du CCFT commun.

Modalités des contrôles Qualité

Afin d'assurer la réalisation des contrôles qualité, et en référence à l'article précédent, le Titulaire dispose et utilise son outil.

Pour le lot 2, les fréquences définies sont hebdomadaires.

Les acteurs de l'Université seront les responsables de l'IUT et du Pôle de Saint-Cloud, et ils seront en charge de réaliser les contrôles.

Le Titulaire devra mettre en place un responsable de suivi de marché et/ou des chefs d'équipe qui seront en relation avec les différents interlocuteurs du lot 2.